

AB Global Service S.r.l. è un'azienda giovane e dinamica, nata alla metà del 2007, al passo con le nuove tecnologie e molto attenta al rispetto delle tradizioni che hanno contraddistinto le precedenti generazioni. Fin dalla nascita, lo scopo principale dell'azienda è stato avvicinarsi sempre di più alle esigenze attuali per dare un servizio completo, puntuale e affidabile.

L'azienda è in grado di offrire una vasta gamma di servizi: **manutenzione del verde, asfaltatura, manutenzioni stradali, servizio di pronto intervento, movimento terra, demolizioni, lavori edili, sgombero neve e lavori agricoli** e pertanto dispone di una **rilevante struttura operativa con una sede dotata di un ampio parco automezzi di proprietà e di attrezzature di proprietà specifiche e moderne.**

L'organico è costituito da unità specializzate e motivate a cui si aggiunge un'adeguata conoscenza in tema normativo, garantendo elevati standard di qualità e di sicurezza attualmente indispensabili.



Gli operatori sono formati ed in possesso di tutte le abilitazioni necessarie:

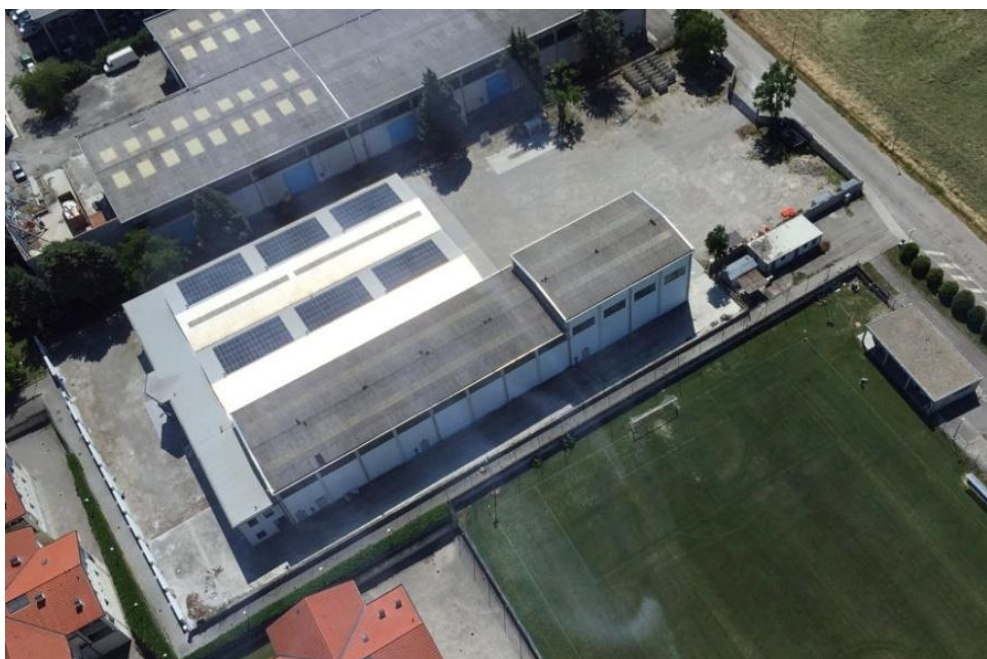
- Corso formazione sicurezza base e specifica per rischio alto;
- Corso di formazione per preposto;
- Corso addetto antincendio;
- Corso addetto al primo soccorso;
- Corso di abilitazione all'utilizzo dei trattori forestali a ruote e cingolati;
- Corso di abilitazione alle macchine movimento terra – escavatori, pale caricatori frontali, terne, autoribaltabili a cingoli;
- Corso di abilitazione all'utilizzo della gru con e senza stabilizzatori;
- Corso di abilitazione per addetto e preposto che svolga attività in presenza di traffico veicolare);
- Patentini di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari;

- Corso di abilitazione all'utilizzo dei carrelli elevatori;
- Corso di abilitazione dei DPI di III categoria.

Sono inoltre sensibilizzati, coinvolti e addestrati in continuo per lo sviluppo delle competenze attraverso momenti di formazione ed informazione organizzati internamente e sono dotati di tutti i DPI necessari allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività lavorative.

Il punto di forza di AB Global Service S.r.l. è l'essere in grado di offrire diversi servizi garantendo serietà e professionalità, riuscendo così contemporaneamente a soddisfare varie esigenze e risolvere diversi problemi, anche in emergenza.

La nuova sede è stata acquistata al fine di migliorare l'organizzazione aziendale, il ricovero dei mezzi e lo stoccaggio delle materie prime.



La nuova sede si trova a 7 km dal casello di Parma OVEST (A15) ed è dotata di:

- **3.000 mq di magazzini, spogliatoi ed uffici custoditi e videosorvegliati per deposito mezzi di cantiere;**
- **3.000 mq di piazzale custodito e videosorvegliato per deposito mezzi e materiali.**

Nell'ottica di migliorare ed aumentare le proprie competenze, operando in un settore sempre più competitivo e selettivo, l'impresa ha deciso di continuare negli anni il proprio processo di crescita, attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione Integrato che oggi l'ha portata ad essere in possesso delle attestazioni **UNI EN ISO 9001:2015** – Standard per la gestione della qualità, **EN ISO 14001:2015** – Standard per la gestione e la tutela ambientale, **ISO 45001:2018** – Standard per la gestione della salute e della sicurezza dei

lavoratori, **ISO 37001:2016** – Standard per la prevenzione della corruzione e **ISO 39001:2012** – **UNI ISO 39001:2016** – Standard per la gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS), tutte con oggetto **“Manutenzione e rifacimento strade, manutenzione del verde, movimentazione terra e servizi di pronto intervento per infrastrutture ed edilizia, servizio di sgombrò neve e spargimento cloruri”**. Dal 2019 l'impresa adotta anche lo standard **SA 8000:2014** per la responsabilità sociale e dal 2024 la linea guida **UNI/PdR 125:2022**, adottando le misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo.

L'impresa è inoltre in possesso dell'**Attestazione SOA** per le seguenti categorie e classifiche:

- **OG3 CLASS. IV-BIS**, manutenzione su Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie e metropolitane, fino ad un importo di € 3.500.000,00;
- **OG6 CLASS. II**, manutenzione su acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione, fino ad un importo di € 516.000,00;
- **OG8 CLASS. III**, manutenzione su opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica, fino ad un importo di € 1.033.000,00;
- **OS24 CLASS. III-BIS**, manutenzione su verde ed arredo urbano, fino ad un importo di € 1.500.000,00;
- **OG13 CLASS. I**, opere di ingegneria naturalistica, fino ad un importo di € 258.000,00.

L'azienda è iscritta dal 12/04/16 alla **White List della Prefettura di Parma**.

L'azienda è iscritta all'**Albo Gestori Ambientali Sezione Regionale Emilia Romagna** per le seguenti categorie: **Cat. R.Met Classe E iscrizione semplificata, Cat. 1° Classe D iscrizione ordinaria, Cat. 4 Classe E iscrizione ordinaria** ed è pertanto in grado di smaltire correttamente ed autonomamente i residui delle lavorazioni.

La Direzione Aziendale, attraverso la struttura organizzativa che si è voluta dotare, mira all'ottenimento di un miglioramento continuo delle proprie capacità organizzative e produttive incrementando la soddisfazione di tutti coloro che direttamente e indirettamente portano interesse per l'impresa ed in particolar modo per clienti e dipendenti, non trovando di contro esigenze ed aspettative della collettività e delle istituzioni.

L'attenzione alla soddisfazione del cliente e alla creazione di un rapporto di fiducia permette di contare su un robusto parco clienti da tempo affezionati, tra cui i principali, sia pubblici sia privati sono:

- Parma 1913, manutenzione del verde sportivo dello Stadio Tardini e del Centro Sportivo di Collecchio (manutenzione affidata anche dalle precedenti gestioni da circa un decennio);
- ANAS S.p.A. Compartimento di Bologna e Firenze (dal 2008) per contratti di asfaltatura, manutenzione del verde stradale, pronto intervento, sgombrò neve e spargimento sale;

- BARILLA F.LLI S.p.A. (Stabilimento di Pedrignano, Rubbiano Backery, Rubbiano Sughi e Academia Barilla dal 2015) per asfaltatura, manutenzione del verde stradale, sgombrò neve e spargimento sale;
- SALT S.p.A. (Autostrada A15) per manutenzione stradale, sgombrò neve e spargimento sale dal 2018;
- ADE S.p.A. (Servizi Cimiteriali Comune di Parma dal 2009) per manutenzioni varie;
- COMUNE DI PARMA (dal 2015) per i servizi di modifiche alla viabilità per pronto intervento e/o eventi e manifestazioni;
- MONTAGNA 2000 per manutenzioni su acquedotti;
- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA (dal 2013) per contratti di asfaltatura, manutenzione del verde stradale, pronto intervento, sgombrò neve e spargimento sale;
- REGIONE EMILIA ROMAGNA e AIPO per manutenzione su opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica dal 2018;
- CEPIM INTERPORTO DI PARMA (dal 2013) per contratti di pronto intervento e manutenzione edile;
- CONSORZIO DELLA BONIFICA PARMENSE (dal 2014) per manutenzione su opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica;
- UNIONE PARMENSE DEGLI INDUSTRIALI, per manutenzione del verde dal 2018;
- VARIE ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI, per manutenzione del verde sportivo.

La soddisfazione del cliente, costantemente monitorata, è ottenuta attraverso il rispetto di tutti i requisiti stabiliti contrattualmente e mantenendo una spiccata sensibilità ed attenzione ai progressi tecnologici.

La soddisfazione dei dipendenti è perseguita attraverso interventi di formazione ed aggiornamento su tematiche relative al servizio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In tal modo, oltre a mettere in atto un processo di continua qualificazione e riqualificazione del personale, si ottiene anche un incremento degli aspetti motivazionali e prestazionali degli stessi.

Le esigenze ed aspettative della collettività e delle istituzioni sono soddisfatte operando nel rispetto della normativa cogente e dell'ambiente, e realizzando opere pubbliche di qualità, sicure per gli utenti e durevoli nel tempo.

L'azienda è sensibile alle tematiche ambientali e di sicurezza e mira ad uno sviluppo sostenibile considerando l'ambiente e il personale e la loro tutela elemento cardine delle strategie produttive. Il miglioramento delle prestazioni ambientali e di sicurezza (riduzioni nei consumi, miglioramenti dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riduzione dell'inquinamento, riduzione degli infortuni e degli incidenti) oltre garantire un ritorno economico in termini di diminuzione dei costi di gestione, permette di ottenere un ritorno anche in termini di immagine.

La **Direzione**, attraverso il **Sistema di Gestione Integrato**, si pone i seguenti obiettivi:

- Rispetto dei requisiti cogenti sulla normativa;
- Mantenimento delle certificazioni ai sensi delle norme di riferimento;
- Mantenimento dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici in termini di categorie e classifiche;
- Gestione efficace ed efficiente dei processi aziendali;

- Miglioramento continuo;
- Continua soddisfazione dei clienti (punteggio dei questionari di gradimento > 3,5);
- Mantenimento a zero dei reclami;
- Riduzione dell'impatto ambientale;
- Tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- Contenimento dei costi energetici;
- Condivisione con tutte le figure aziendali delle informazioni;
- Formazione ed informazione del proprio personale in materia di sicurezza, ambiente, qualità e tecnologie;
- Partecipazione del personale;
- Sensibilizzazione dei propri collaboratori in modo da stimolare in loro un comportamento responsabile;
- Riduzione dei costi di gestione ed accrescimento del fatturato e dell'utile aziendale;
- Partecipazione alle gare senza essere esclusi;
- Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, anche con adeguati controlli sanitari;
- Ottimizzazione della gestione dei rifiuti prodotti e prevenzione delle emergenze a carattere ambientale;
- Miglioramento con continuità del SG attraverso la misurazione e l'analisi dei processi aziendali ed il riesame periodico dell'efficacia ed adeguatezza dello stesso;
- Diminuzione dei rischi connessi alle attività lavorative dei propri dipendenti, applicando appropriate azioni migliorative;
- Investimento nella riduzione dell'esposizione ai pericoli, limitando la presenza di persone nei luoghi di pericoli, migliorando le protezioni collettive e incentivando l'utilizzo di quelle individuali;
- Diminuzione della probabilità di infortunio, migliorando l'efficacia di formazione e informazione;
- Garanzia di efficacia in eventuali risposte a situazioni di emergenza interna ed esterna;
- Predisposizione di idonei piani della qualità e dei controlli delle opere da realizzare nel pieno rispetto delle regole della sicurezza e dell'ambiente;
- Valutazione preventiva di macchine ed attrezzature affinché siano conformi ai criteri di sicurezza previsti, come minimo, dalla legislazione vigente ed effettuare gli interventi manutentivi (per garantire la funzionalità e la sicurezza) di ambienti, attrezzature, macchine ed attrezzature;
- Informazione in merito al tema della sicurezza a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di cantiere; garantendo la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Soddisfazione del cliente attraverso la rispondenza dei servizi forniti in termini di qualità, sicurezza, affidabilità, puntualità, flessibilità e dinamicità;
- Interventi sempre secondo i criteri di sicurezza e nel completo rispetto delle normative vigenti;
- Condivisione delle problematiche di qualità, sicurezza e ambiente con tutte le figure aziendali, in un'ottica complessiva ed efficiente, che ne garantisca l'efficacia operativa;
- Partecipazione di tutte le figure aziendali al miglioramento continuo e sistematico;

- Continuo investimento in tecnologie e formazione del personale in modo che le risorse interne possano raggiungere facilmente sempre crescenti standard qualitativi;
- Coinvolgimento del personale interno in modo che ciascuno riconosca l'importanza del proprio ruolo;
- Miglioramento dell'efficienza interna mediante la sistematica standardizzazione delle attività, la crescita professionale, la motivazione personale e attraverso il riesame periodico del proprio sistema di gestione integrato per verificare che sia attuata efficacemente e che risulti idonea al conseguimento degli obiettivi;
- Mantenimento di rapporti di fiducia con i fornitori;
- Rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo della AB GLOBAL SERVICE S.r.l.;
- Divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- Messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- Impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- Pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione - attività di sensibilizzazione presso i soci cooperatori affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella della AB GLOBAL SERVICE S.R.L.;
- Sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- Previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- Perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale;
- Presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza;
- Impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione;
- Diminuzione dell'uso e del consumo dell'energia nell'organizzazione;
- Continuo miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Adozione dei requisiti legislativi applicabili e ad eventuali altri requisiti in relazione all'efficienza energetica stipulati;
- Disponibilità a redigere un quadro di riferimento obiettivi e traguardi energetici;
- Acquisizione di prodotti e servizi energeticamente efficienti volti al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione le prestazioni energetiche del SGE;
- Garanzia di uguale parità retributiva del personale a parità di ruolo e numero di ore lavorate;
- Sviluppo di maggiori strumenti di supporto al personale per migliorare il "Work life balance";

- Sviluppo di un piano di incremento della presenza femminile nelle posizioni di rilevanza strategica aziendale, compatibilmente con le proprie specificità di settore e dimensionali;
- Garanzia di un luogo di lavoro sicuro e libero dalla violenza di genere;
- Contrasto agli stereotipi di genere mediante una campagna di comunicazione verso tutti gli stakeholders per combattere gli stereotipi di genere;
- Contrasto al divario di genere nel mercato del lavoro;
- Garanzia di pari opportunità di realizzazione personale;
- Sviluppo della parità di genere tra relatori in Eventi organizzati dalla AB GLOBAL SERVICE S.R.L. garantendo che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere tecnico/scientifico;
- Promozione della cultura improntata alla Sostenibilità compreso il rispetto della dignità delle persone e alla valorizzazione di tutte le forme di diversità;
- Garanzia che nel proprio ambiente di lavoro non si verifichino atti di discriminazione;
- Individuazione di eventuali barriere di carattere culturale, organizzativo e relazionale che impediscono la piena inclusione lavorativa, di creazione di un clima aperto all'espressione di tutti, di sensibilizzazione dei dipendenti e i collaboratori al rispetto del presente documento;
- Prosecuzione di un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società;
- Contrasto al lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori. Tale impegno, come specificato dalla SA 8000 ed. 2014, viene richiesto anche ai propri fornitori;
- Rispetto di tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro;
- Attuazione di un sistema di gestione in grado di dimostrare il rispetto dei requisiti della SA 8000 e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, di garantirne il miglioramento continuo e, in particolare, di assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive;
- Sviluppo dell'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale;
- Incremento delle risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;
- Garanzia ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di

controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore;

- Disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione;
- Garanzia di libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL;
- Qualifica di tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000 acquisendo il loro impegno al rispetto dei principi etici;
- Sensibilizzazione e promozione, per quanto consentito dal peso commerciale, ai fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.

Ogni persona che entra a far parte di AB Global Service S.r.l. deve condividere i seguenti obiettivi comuni:

- Impegnarsi sempre nel fornire servizi tali da soddisfare pienamente le esigenze espresse o implicite del cliente;
- Impegnarsi sempre a rappresentare l'impresa verso l'esterno con caratteristiche di efficienza, serietà e dinamicità;
- Pretendere il massimo livello di qualità nel proprio lavoro, proponendo miglioramenti e impegnandosi a svolgerlo in modo da evitare reclami;
- Impegnarsi a ridurre gli sprechi, le inefficienze, segnalare problemi o spunti di miglioramento (possono essere esempi semplici ma efficaci spegnere le luci o il riscaldamento a fine turno lavorativo, gettare i rifiuti negli appositi contenitori, fare attenzione alla raccolta differenziata, non sprecare l'acqua, ecc.);
- Favorire il lavoro in un ambiente organizzato, sereno e confortevole, evitando qualsiasi forma di conflitto o di discriminazione tra le persone.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente rilevato attraverso il monitoraggio della Soddisfazione del Cliente (Customer Satisfaction), l'analisi dei reclami, il monitoraggio dell'andamento dei processi, i monitoraggi ambientali e sulla sicurezza.

Aggiornato al 27/05/2025

IL TITOLARE
Luca Accorsi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Accorsi', written over the printed name.